
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE	SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		GC-IV-PR-03
			Versión 10
			11/12/2024
	Elaborado por: Coordinador de Investigación y Transferencia	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Director de Planeación y Desarrollo Institucional

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE

SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE	SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		GC-IV-PR-03
			Versión 10
			11/12/2024
	Elaborado por: Coordinador de Investigación y Transferencia	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Director de Planeación y Desarrollo Institucional

1. OBJETO

Realizar seguimiento y control a las actividades desarrolladas por los Grupos de Investigación de la Universidad Autónoma del Caribe, en concordancia con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.


2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todas las actividades desarrolladas en la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión, para realizar el seguimiento y control a los Grupos de Investigación de la Universidad Autónoma del Caribe. El procedimiento inicia con la verificación del aval institucional de los Grupos de Investigación en la plataforma de Minciencias, y finaliza con la renovación del aval otorgado por la Universidad cada cinco años.

3. RESPONSABLES

Son responsables por el correcto desarrollo del procedimiento, en cada una de sus fases:

- ✓ **Director de Investigación, Innovación y Extensión**, por el correcto direccionamiento del presente procedimiento.
- ✓ **Coordinador de Investigación y Transferencia**, por la supervisión y apoyo a las actividades del procedimiento.
- ✓ **Profesional de Publicaciones Científicas**, por organizar, administrar y controlar las actividades del área que lidera.
- ✓ **Profesional de Convocatorias y Proyectos**, por organizar, administrar y controlar las actividades del área que lidera.
- ✓ **Gestor de Investigación de Facultad**, por organizar, administrar y controlar las actividades del área que lidera.
- ✓ **Líder de Grupo de Investigación**, por organizar, administrar y guiar las actividades del grupo que lidera.
- ✓ **Investigadores y Semilleros de Investigación**, por desarrollar las actividades investigativas en torno al proyecto al que pertenecen.
- ✓ **Asistente Administrativo**, por apoyar el desarrollo del procedimiento y sistematizar los documentos generados durante el mismo.

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE	SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		GC-IV-PR-03
			Versión 10
			11/12/2024
	Elaborado por: Coordinador de Investigación y Transferencia	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Director de Planeación y Desarrollo Institucional

4. DEFINICIONES

4.1 Actores investigativos: Instancias, entidades y personas relacionadas con el desarrollo del proceso de investigación, entre los cuales se cuentan: Director (a) de Investigación, Innovación y Extensión, Gestor de Investigación de Facultad, Equipo de trabajo de la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión, Directores de Centros de Investigación Especializados, Líderes de Grupos de Investigación, Docentes, Entidades Gubernamentales y No Gubernamentales relacionadas con la investigación, entre otros.

4.2 Grupo de Investigación, Desarrollo Tecnológico o Innovación: Es el conjunto de personas que interactúan para investigar y generar productos de conocimiento en uno o varios temas, de acuerdo con un plan de trabajo de corto, mediano o largo plazo (tendiente a la solución de un problema).

4.3 Equipo de Trabajo de la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión: Es el grupo de trabajo constituido por los miembros de la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión, responsable de la organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades propias del desarrollo del proceso gestión investigación en toda la Universidad.

4.4 Investigador: Se entiende por investigador toda persona vinculada a la Universidad y que de manera sistémica adelanta trabajos de generación y transferencia de conocimiento evidenciados a través de productos visibles y apropiables por la comunidad universitaria y por la sociedad en general.


4.5 Productos: Todos los establecidos en el nuevo modelo de medición de grupos de investigación de Minciencias (proyectos de investigación, artículos científicos, libros, patentes, eventos científicos, entre otros), que resultan del proceso investigativo llevado a cabo en la Universidad.

4.6 Semillero de Investigación: Se considera Semillero de Investigación a la comunidad de aprendizaje donde confluyen estudiantes y profesores de diferentes disciplinas, con el propósito de buscar una formación integral en investigación y donde se exploran alternativas para hacer de la investigación una fuente de conocimiento y el eje central de desarrollo del departamento, la región y el país.

5. DESARROLLO

5.1. Descripción por fases:

- 1. Identificación de Grupos con Aval Institucional:** el Director de Investigación, Innovación y Extensión, y el Coordinador de Investigación y Transferencia, identifican los grupos de la Universidad que cuentan con aval institucional tomando como referencia los registros existentes y lo contemplado en el procedimiento de Creación y/o Renovación de Grupos de Investigación.


 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE	SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		GC-IV-PR-03
			Versión 10
			11/12/2024
	Elaborado por: Coordinador de Investigación y Transferencia	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Director de Planeación y Desarrollo Institucional

2. **Solicitud del Plan Estratégico:** el Coordinador de Investigación y Transferencia, solicita a los líderes de los grupos el Plan Estratégico (un año), el cual se realiza a través del Formulario “Investigación” dispuesto en la plataforma Épica para tal fin, y debe llevar el visto bueno del Director de departamento y Decano de la Facultad a la que pertenece el Grupo de Investigación.

3. **Elaboración Plan Estratégico:** el líder, los docentes y semilleros que pertenecen al grupo de investigación, elaboran y cargan el Plan Estratégico requerido por la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión, realizando los siguientes pasos:
 - 3.1. Ingresar a Epica Administrativo, con su usuario y contraseña.
 - 3.2. En Epica, ingresar a “*Sistema Académico*”.
 - 3.3. En Sistema Académico, encontrarán el Formulario de “*Investigación*”.
 - 3.4. Luego, ingresar a “*Gestión Pegí*”.
 - 3.5. Seleccionar la Facultad y el Grupo de Investigación que corresponda.
 - 3.6. Luego, proceder con “*Agregar Productos*”.
 - 3.7. Se abrirá una ventana emergente, donde podrán seleccionar el Tipo de Producto, Nombre del producto y agregar responsable(s). Finalizan con “*Guardar producto*”.
 - 3.8. Seguidamente, deberán hacer clic sobre el producto creado y se desplegará la opción para adicionar la “*Articulación*” de sus productos.
 - 3.9. En esta ventana podrán seleccionar el Área Estratégica, Línea de Investigación, Curso académico si aplica, en caso contrario colocar NA, Proyecto asociado (Externo o radicado DIT), año de entrega y una descripción del producto de investigación. Finalizar con “*Guardar*”.
 - 3.10. Para aquellos productos que tengan algún porcentaje de avance, deberán hacer clic en “*Editar*” y continuar con el paso 3.11.
 - 3.11. En la ventana emergente, ubicarse en “*Observación*” y agregar el seguimiento y porcentaje de avance y terminar con clic en “*Agregar*”.
 - 3.12. Cuando todos los productos se encuentren completamente cargados, el líder del Grupo de Investigación podrá visualizar un resumen haciendo clic en “*Aprobación Pegí*”.
 - 3.13. Paso siguiente, el líder del Grupo de Investigación deberá informar a los Directores de Programa y Decanos para los respectivos VoBo.

4. **Presentación Plan Estratégico:** el líder del grupo de investigación notifica a la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión sobre el cargue completo del Plan Estratégico en Épica, con previos visto bueno del Director de departamento y del Decano respectivo.


5. **Cumplimiento de Requisitos:** el Coordinador de Investigación y Transferencia, revisa los Planes Estratégicos de los grupos de investigación y junto con el Director de Investigación, Innovación y Extensión, revisa su pertinencia y verifica el cumplimiento de los requisitos.

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE	SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		GC-IV-PR-03
			Versión 10
			11/12/2024
	Elaborado por: Coordinador de Investigación y Transferencia	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Director de Planeación y Desarrollo Institucional

6. **Notificación de Cumplimiento de Requisitos:** en caso de no cumplir con los requisitos necesarios del Plan Estratégico, el Coordinador (a) de Investigación y Transferencia emite una notificación al grupo de investigación con copia al Director de departamento y Decano respectivo con las observaciones del no cumplimiento, solicitando sean revisadas dichas observaciones para el ajuste en Épica de los planes solicitados. Si es el caso contrario, es decir, que los planes cumplen con la información requerida, el procedimiento continúa con el desarrollo del plan de trabajo.
 7. **Desarrollo del Plan de Trabajo:** una vez se cuente con el visto bueno del Plan Estratégico, el grupo procede al desarrollo de lo planeado y debe reportar semestralmente a la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión el Informe de Avance a través del Formulario “Investigación” dispuesto en la plataforma Épica para tal fin.
 8. **Banco de Proyectos:** el grupo de investigación debe consolidar un banco de proyectos de acuerdo con sus líneas de investigación y su plan estratégico, y en concordancia con las áreas estratégicas de la Universidad, con el fin de ser presentados a convocatorias internas o externas, financiadas por la Universidad Autónoma del Caribe, Minciencias u otras entidades externas.
 9. **Actividad Investigativa:** el líder, los docentes y semilleros que pertenecen al grupo de investigación, con el apoyo que se requiera por parte del Gestor de Investigación de la Facultad, desarrollan la actividad investigativa. Semestralmente, el Líder del Grupo de Investigación reporta a la Dirección de Investigación, Innovación y Extensión el informe de seguimiento a la actividad investigativa de los grupos de investigación a través del Formulario “Investigación” dispuesto en la plataforma Épica para tal fin.
- Toda la producción científica que el Grupo desarrolle durante el año debe estar registrada en la Plataforma ScienTICol de Minciencias (GRUPLAC).
10. **Seguimiento:** el Coordinador de Investigación y Transferencia, realiza el seguimiento a la actividad investigativa de los grupos de investigación, a partir de los informes generados por cada uno de los subprocesos de investigación.
 11. **Renovación de Aval Institucional:** una vez transcurrido un período de cinco años y previo al seguimiento realizado a la actividad investigativa de los grupos de investigación, el Director (a) de Investigación, Innovación y Extensión en uso de sus facultades autoriza la renovación del respectivo aval institucional ante Minciencias tomando como referencia el procedimiento de Creación y/o Renovación de Grupos de Investigación (GC-IV-PR-02).

6. REFERENTES NORMATIVOS

- Proyecto Educativo Institucional.
- Plan de Desarrollo Institucional.
- Política Institucional de Investigación.

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE	SEGUIMIENTO A LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		GC-IV-PR-03
			Versión 10
			11/12/2024
	Elaborado por: Coordinador de Investigación y Transferencia	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Director de Planeación y Desarrollo Institucional

- Estatuto de Investigación.
- Reglamento de la Propiedad Intelectual.
- Consejo Nacional de Acreditación (CNA).
- Norma ISO 9001-2015.

7. REGISTROS

Código	Nombre	Tipo	Nivel de Acceso	Almacenamiento	Responsable	Tiempo de retención	
						Archivo gestión	Archivo central
N.A.	Comunicaciones Dirección de Investigación, Innovación y Extensión	Físico / Electrónico	Restringido	Archivo Dirección de Investigación, Innovación y Extensión	Asistente Administrativo Dirección de Investigación, Innovación y Extensión	Permanente	