



AUTÓNOMA DEL CARIBE  
LA UNIVERSIDAD

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

### GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO

GC-CP-01

Versión 1

15/08/2017

#### OBJETO

Diseñar y desarrollar los currículos de los programas académicos, fundamentado en los lineamientos institucionales de Docencia, de investigación e internacionalización, de manera que posibiliten la formación y gestión de la investigación, así como el fomento, la generación y la circulación del conocimiento para contribuir con el desarrollo científico, tecnológico, artístico y social en los contextos institucional, regional, nacional e internacional.

#### RESPONSABLE

Vicerrector de docencia  
Vicerrector de Investigación y transferencia

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Estado Entes gubernamentales y/o de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa aplicable</li> </ul>	PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de los lineamientos para la Planeación académica</li> <li>Diseñar la política curricular en articulación con el Proyecto Educativo Institucional</li> <li>Formulación y/o revisión de los lineamientos y la Política Institucional de Investigación</li> <li>Definición de las Líneas de Investigación</li> <li>Formulación del Programa Institucional de Semilleros de Investigación</li> <li>Planeación de convocatorias internas y participación en convocatorias externas</li> <li>Formulación del Plan Estratégico de grupos de investigación</li> <li>Definición de los parámetros institucionales de producción intelectual y materiales académicos</li> <li>Identificar y diseñar lineamientos y estrategias de Internacionalización</li> <li>Diseñar estrategia de promoción y difusión de las actividades de internacionalización y oportunidades de movilidad académica para estudiantes, docentes, egresados/graduados y personal administrativo.</li> <li>Análisis de riesgos del proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política curricular</li> <li>Lineamientos para la construcción y actualización de los proyectos educativos de los programas</li> <li>Lineamientos para la evaluación del desempeño de estudiantes</li> <li>Criterios para el establecimiento de las necesidades de planta docente</li> <li>Lineamientos curriculares de Docencia, investigación e internacionalización</li> <li>Lineamientos para el fomento, la generación y la circulación del conocimiento</li> <li>Programa institucional de semilleros de investigación</li> <li>Plan anual de convocatorias</li> <li>Planes estratégicos de grupos de investigación,</li> <li>Estatuto de Investigación</li> <li>Política de Estímulos a la Investigación</li> <li>Política de internacionalización</li> </ul>	Comunidad Universitaria Procesos SGC
Departamento Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad</li> <li>Términos de referencia convocatorias externas</li> </ul>				
Redes y/o asociaciones Organizaciones instituciones de Educación Superior y de investigación Embajadas Organismos de cooperación internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamentaciones y normatividad para ejecución de movilidad o proyectos.</li> <li>Oferta de oportunidades de intercambio, movilidad docente, estudiantil, de investigación.</li> <li>Oferta de becas, políticas de descuentos.</li> <li>Oferta de programas académicos y de extensión con enfoque internacional, misiones, diplomados, videoconferencias y demás actividades.</li> </ul>				
Direccionamiento y Gobierno Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estatutos Institucionales</li> <li>Lineamientos Institucionales</li> <li>Declaraciones y acuerdos</li> <li>Lineamientos y Orientaciones anuales para la Planeación y el presupuesto institucional</li> <li>Proyecto Educativo Institucional (PEI)</li> <li>Plan de Desarrollo Institucional (PDI)</li> <li>Resultados de la revisión por la Dirección del SGC</li> </ul>				
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de las evaluaciones de Planes de Desarrollo Institucional anterior.</li> <li>Resultados de las evaluaciones de PEI anterior.</li> <li>Informes de la evaluación institucional (auditorías internas y externas, autoevaluaciones de programa e institucional)</li> </ul>				
Análisis y aprendizaje institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de mejora institucional</li> <li>Metodología análisis de riesgos</li> <li>Análisis de riesgo institucional</li> <li>Informes consolidados de información y estadísticas institucionales</li> <li>Análisis de mediciones de indicadores</li> </ul>				



AUTÓNOMA DEL CARIBE  
LA UNIVERSIDAD

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

### GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO

GC-CP-01

Versión 1

15/08/2017

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Aplicación de Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Política de Extensión</li> <li>▫ Lineamientos para la promoción y fortalecimiento para la transferencia y apropiación social del conocimiento</li> <li>▫ Redes, alianzas y convenios académicos nacionales e internacionales para la aplicación del conocimiento</li> <li>▫ Programas de Comunicación y Cultura Científica</li> <li>▫ Actividades de extensión y proyección Social</li> <li>▫ Reglamento de prácticas</li> <li>▫ Programa de emprendimiento</li> <li>▫ Convenios de cooperación con agentes externos</li> <li>▫ Programa institucional de cultura científica</li> <li>▫ Portafolio de Educación Continua y educación para el Trabajo</li> <li>▫ Términos de convenios</li> <li>▫ Productos de transferencia de conocimiento</li> <li>▫ Reglamento de Propiedad intelectual</li> </ul>	HACER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Creación de programas</li> <li>▫ Ampliación de cobertura</li> <li>▫ Extensión de programas académicos</li> <li>▫ Desistimiento de programas académicos</li> <li>▫ Coordinar la construcción, seguimiento, evaluación y actualización curricular de los programas académico</li> <li>▫ Construir y actualizar los Proyectos Educativos de los programas- PEP.</li> <li>▫ Definir las necesidades de la planta docente.</li> <li>▫ Realizar el procesamiento y análisis de la información de la evaluación de estudiantes</li> <li>▫ Construir y ejecutar los planes de actividades docentes- PAD.</li> <li>▫ Planificación académica: Calendario Académico, Definición de horarios, postulación docente, definición de horarios de evaluaciones parciales, finales, y habilitación.</li> <li>▫ Gestión de cursos virtuales: creación, cierre, actualización, reapertura, virtualización, soporte a docentes y estudiantes, docencia virtual.</li> <li>▫ Hacer seguimiento y control a los procesos académicos en los programas de formación que la institución oferta</li> <li>▫ Gestión de los grupos y semilleros de investigación, proyectos, convocatorias, redes de investigación, alianzas estratégicas y publicaciones científicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Documentos maestros verificados y completos</li> <li>▫ Proyectos educativos de programas creados/actualizados</li> <li>▫ Requisitos internos del programa para optar al título universitario</li> <li>▫ Currículos de los programas académicos</li> <li>▫ Syllabus ajustados a la política curricular</li> <li>▫ Informe de seguimiento a la gestión curricular de los programas académicos</li> <li>▫ Alianzas y convenios académicos nacionales e internacionales para la investigación/movilidad</li> <li>▫ Estudios de impacto de la formación</li> </ul>	Aplicación de Conocimiento
Ambientes Innovadores para el Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Plataforma para la gestión académico - administrativa</li> <li>▫ Servicios y recursos digitales, bibliográficos y de laboratorio para el aprendizaje y la investigación</li> <li>▫ Plan estratégico de TICs</li> <li>Gestión de cursos virtuales: creación, cierre, actualización, reapertura, virtualización, soporte a docentes y estudiantes</li> <li>▫ Reglamento para el uso adecuado de las TICs</li> <li>▫ Plan de manejo y gestión responsable del campus</li> </ul>				Ambientes Innovadores para el Aprendizaje
Partes interesadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Necesidades y expectativas</li> </ul>				Partes interesadas



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

### GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO

GC-CP-01

Versión 1

15/08/2017

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Política de admisión</li> <li>▫ Modelo de Bienestar Institucional</li> <li>▫ Reglamento de Bienestar</li> <li>▫ Programa de Becas y descuentos</li> <li>▫ Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos</li> <li>▫ Lineamientos y estrategias para el éxito y la permanencia estudiantil institucionales</li> <li>▫ Estatuto Docente</li> <li>▫ Política de estímulos y reconocimientos</li> <li>▫ Plan de formación interna</li> <li>▫ Estrategias de bienestar laboral</li> <li>▫ Criterios para la selección, vinculación y evaluación del personal docente y administrativo</li> <li>▫ Informes de participación estudiantil en áreas de Bienestar.</li> <li>▫ Reportes de permanencia académica y graduación oportuna</li> <li>▫ Caracterización del estudiante</li> <li>▫ Informes de participación en las estrategias y actividades</li> <li>▫ Personal competente</li> <li>▫ Estudiantes</li> <li>▫ Reportes de evaluación docente</li> <li>▫ Informe general de evaluación de desempeño</li> </ul>	HACER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Gestión de Proyectos de Investigación y Convocatorias.</li> <li>▫ Ejecución del Plan Estratégico de grupos de investigación.</li> <li>▫ Creación, operacionalización y fortalecimiento de redes de investigación, alianzas estratégicas y /o convenios.</li> <li>▫ Implementación del Programa Institucional de Semilleros de Investigación.</li> <li>▫ Diseñar plan de acción para la gestión de convenios internacionales, convocatorias, divulgación y difusión de oportunidades</li> <li>▫ Generar el perfil de prospectos para los diferentes productos y servicios de internacionalización de la institución</li> <li>▫ Promover la operacionalización de los convenios y alianzas vigentes (Gestión de convenios y alianzas para la movilidad entrante y saliente)</li> <li>▫ Registrar y promover el desarrollo de programas de intercambio cultural, investigativo y pasantías internacionales, doble titulación o titulación conjunta.</li> <li>▫ Construcción y ejecución del Plan de Acción Anual del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cronograma de convocatorias, proyectos ejecutados, informes de avance.</li> <li>▫ Informe Grupos de Investigación.</li> <li>▫ Proyectos de I+D+i.</li> <li>▫ Estudiantes certificados como semilleros de investigación.</li> <li>▫ Proyectos para participación en eventos locales, regionales, nacionales y/o internacionales</li> <li>▫ Acciones y estadísticas de: ciudadanos globales, internacionalización currículo, internacionalización docencia, bilingüismo, agenda y cooperación internacional</li> <li>▫ Oferta de oportunidades académicas que promuevan el desarrollo inter/multicultural</li> <li>▫ Plan de Acción Anual del proceso.</li> </ul>	Formación
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Información de los lineamientos, metodologías, funcionamiento del Sistema de Gestión</li> <li>▫ Observaciones, recomendaciones de mejora procesos de evaluación</li> <li>▫ Sugerencias, solicitudes, necesidades y expectativas (Comunidad Universitaria)</li> </ul>	VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Efectuar seguimiento al proceso</li> <li>▫ Analizar cuadro de indicadores</li> <li>▫ Seguimiento a la ejecución presupuestal</li> <li>▫ Evaluar la eficacia de las acciones tomadas</li> <li>▫ Seguimiento plan de acción anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Informe de seguimiento al comportamiento de los indicadores.</li> <li>▫ Informe de seguimiento anual a la ejecución de plan de acción anual del proceso</li> <li>▫ Seguimiento a la ejecución presupuestal del proceso</li> </ul>	Seguimiento y Control Análisis y Mejora Institucional
Análisis y Mejora Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Análisis de resultados de gestión</li> <li>▫ Informe de salida revisión por la dirección</li> <li>▫ Informe de indicadores de procesos y Megas institucionales</li> <li>▫ Actividades de mejoramiento institucionales</li> </ul>				



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

**GC-CP-01**

**Versión 1**

**15/08/2017**

### GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Indicadores e informes del proceso</li> <li>▫ Registro de Quejas, Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias</li> </ul>	ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Ajustar plan de acción (actividades de gestión y mejoramiento)</li> <li>▫ Autorregulación</li> <li>▫ Ajustes al sistema/proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Correcciones</li> <li>▫ Acciones Correctivas</li> <li>▫ Acciones Preventivas</li> <li>▫ Acciones de Mantenimiento</li> <li>▫ Acciones de perfeccionamiento</li> </ul>	Seguimiento y Control
Análisis y aprendizaje institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Matriz de riesgos institucional</li> <li>▫ Acciones de mejora institucionales</li> </ul>				
Entes gubernamentales y/o de Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Resultado Auditorías/Informes de pares externos</li> </ul>				

#### RECURSOS

HUMANOS	FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AMBIENTALES
Personal asignado a las unidades organizacionales de: Vicerrectoría de docencia, Facultades, V. de investigación y transferencia (semilleros, convocatorias y proyectos) Relaciones internacionales	Infraestructura tecnológica Internet, Intranet, computadoras, impresoras, insumos (papelería, muebles, archivadores) teléfonos. Medios y equipos audiovisuales. Aplicativo EPICA, aulas, equipo y herramientas de laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, campos de juego, espacios libres, zonas verdes.	Espacios de trabajo, iluminación, computadores y muebles ergonómicamente adecuados de acuerdo a las normas de seguridad y salud en el trabajo. Registros salvaguardados en condiciones de limpieza, orden y en un ambiente seco.

#### DOCUMENTACIÓN SOPORTE

#### REQUISITOS A CUMPLIR

INTERNA	EXTERNA	NTC ISO 9001	OTROS
Normatividad interna aplicable al proceso: <a href="https://www.uac.edu.co/la-universidad.html">https://www.uac.edu.co/la-universidad.html</a>  Procedimientos del proceso: <a href="http://aseguramiento.uac.edu.co/sistema-de-aseguramiento.html">http://aseguramiento.uac.edu.co/sistema-de-aseguramiento.html</a>	Ley 30 de 1992, Ley 115 de 1994 Ley 749 de 2002, Decreto 1781 de 2003 Decreto 1767 de 2006, Ley 1188 de 2008 Decreto 3963 de 2009, Decreto 4216 de 2009 Decreto 1295 de 2010, Decreto No. 1075 del 26 de mayo de 2015 Acuerdo por lo superior del CESU 2034 de 2014 Decreto 834 de 2013, Leyes migratorias de otros países diferentes a la Republica de Colombia Ley 1286 de 2009, Ley 1732 2014 Ley 23 de 1982, Ley 583 de 2000 Decreto 393 de 1991, Decreto 0584 de 1991 Decreto 591 de 1991, Decreto 585 de 1991 Ley 1712 de 2014, Ley 29 de 1990 Decreto 774 DE 2001 Conpes 3582 de 2009	5.1, 5.2.2, 5.3, 6.1, 7.1.6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10	<b>Factores Acreditación Institucional:</b>  F4. Procesos Académicos F5. Visibilidad Nacional e Internacional F6. Investigación y Creación Artística  <b>Factores Acreditación de Programas:</b>  F1. Misión, Proyecto Institucional y de Programa F3. Profesores F4. Procesos Académicos F5. Visibilidad Nacional e Internacional F6. Investigación, Innovación y Creación Artística y Cultural

"La versión vigente de este documento se encuentra disponible en la INTRANET de la Universidad.  
Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA"