

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE</b>	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>				
	<b>APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO</b>				<b>AC-CP-01</b>
					<b>Versión 2</b>
					<b>14/11/2018</b>
<b>OBJETO</b>	Diseñar y desarrollar los lineamientos institucionales dirigidos a la promoción y fortalecimiento de las actividades para la transferencia y apropiación social del conocimiento, a través de servicios de extensión y mecanismos que tengan como finalidad propiciar la interacción e integración de la docencia y la investigación con pertinencia e impacto social, involucrando los diferentes actores de la comunidad universitaria.			<b>RESPONSABLE</b>	Vicerrector de Investigación y transferencia Vicerrector de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>TIPO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Estado Entes gubernamentales y/o de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Normativa aplicable</li> <li>▫ Planes estratégicos sectoriales nacionales</li> <li>▫ Planes de Desarrollo Departamentales</li> <li>▫ Planes de Desarrollo Municipales</li> <li>▫ Convocatorias para la financiación y ejecución de proyectos de desarrollo social, cultural y productivo</li> <li>▫ Estudios de diagnóstico sobre aspectos susceptibles de intervención en un territorio</li> <li>▫ Planes sectoriales institucionales</li> </ul>	PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Formular los lineamientos para la transferencia y aplicación de conocimiento</li> <li>▫ Formulación del Programa de Buenas Prácticas de Comunicación y Cultura Científica</li> <li>▫ Formulación de estrategias para la difusión y transferencia de conocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Política de Extensión</li> <li>▫ Programa institucional de cultura científica</li> <li>▫ Lineamientos para la promoción y fortalecimiento para la transferencia y apropiación social del conocimiento</li> <li>▫ Programas de Comunicación y Cultura Científica</li> <li>▫ Reglamento de Propiedad intelectual</li> <li>▫ Reglamento de prácticas</li> <li>▫ Programa de emprendimiento</li> </ul>	Comunidad Universitaria Procesos SGC
Partes interesadas externas: Agencias de Cooperación, Internacional Organizaciones del Sector Privado Organizaciones del Sector Solidario, Organizaciones comunitarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Necesidades y expectativas: consultorías, asesorías, interventorías, información de proyectos, asistencia técnica, pruebas y ensayos.</li> <li>▫ Necesidades de formación, actualización y acompañamiento</li> </ul>				
Direccionamiento y Gobierno Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Estatutos Institucionales</li> <li>▫ Lineamientos Institucionales</li> <li>▫ Declaraciones y acuerdos</li> <li>▫ Lineamientos y Orientaciones anuales para la Planeación y el presupuesto institucional</li> <li>▫ Proyecto Educativo Institucional (PEI)</li> <li>▫ Plan de Desarrollo Institucional (PDI)</li> <li>▫ Resultados de la revisión por la Dirección del SGC</li> </ul>				
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Resultados de las evaluaciones de Planes de Desarrollo Institucional anterior.</li> <li>▫ Resultados de las evaluaciones de PEI anterior.</li> <li>▫ Informes de la evaluación institucional (auditorías internas y externas, autoevaluaciones de programa e institucional)</li> </ul>				
Análisis y aprendizaje institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Plan de mejora institucional</li> <li>▫ Metodología análisis de riesgos</li> <li>▫ Análisis de riesgo institucional</li> <li>▫ Informes consolidados de información y estadísticas institucionales</li> <li>▫ Análisis de mediciones de indicadores</li> </ul>				



UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DEL CARIBE

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

AC-CP-01

Versión 2

14/11/2018

### APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Generación de Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Lineamientos curriculares de Docencia, investigación e internacionalización</li> <li>▫ Lineamientos para el fomento, la generación y la circulación del conocimiento</li> <li>▫ Plan anual de convocatorias</li> <li>▫ Estatuto de Investigación</li> <li>▫ Reglamento de Propiedad intelectual</li> <li>▫ Política de Estímulos a la Investigación</li> <li>▫ Política de internacionalización</li> <li>▫ Proyectos educativos de programas creados/actualizados</li> <li>▫ Currículos de los programas académicos</li> <li>▫ Syllabus ajustados a la política curricular</li> <li>▫ Alianzas y convenios académicos nacionales e internacionales para la investigación/movilidad</li> <li>▫ Cronograma de convocatorias, proyectos ejecutados, informes de avance.</li> <li>▫ Informe Grupos de Investigación.</li> <li>▫ Proyectos de I+D+i.</li> <li>▫ Estudiantes certificados como semilleros de investigación.</li> <li>▫ Proyectos para participación en eventos locales, regionales, nacionales y/o internacionales</li> <li>▫ Oferta de oportunidades académicas que promuevan el desarrollo inter/multicultural</li> </ul>	HACER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divulgación y apropiación social de los resultados de investigación de la Institución.</li> <li>▫ Desarrollar acciones para la visibilización de la proyección social.</li> <li>▫ Gestionar alianzas y convenios interinstitucionales para la prestación e intercambio de servicios</li> <li>▫ Asesoría, acompañamiento y apoyo a la gestión con los programas y facultades</li> <li>▫ Analizar y estudiar la factibilidad social y financiera de los proyectos</li> <li>▫ Promoción y ejecución de actividades para el Desarrollo Social (Emprendimiento, Prácticas e Innovación Social)</li> <li>▫ Implementación del Programa de Buenas Prácticas de Comunicación y Cultura Científica</li> <li>▫ Construcción y ejecución del Plan de Acción Anual del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Redes, alianzas y convenios académicos nacionales e internacionales para la aplicación del conocimiento</li> <li>▫ Actividades de extensión y proyección Social</li> </ul>	Generación de Conocimiento
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Política de admisión</li> <li>▫ Modelo de Bienestar Institucional</li> <li>▫ Reglamento de Bienestar</li> <li>▫ Programa de Becas y descuentos</li> <li>▫ Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos</li> <li>▫ Lineamientos y estrategias para el éxito y la permanencia estudiantil institucionales</li> <li>▫ Estatuto Docente</li> </ul>				



UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DEL CARIBE

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

AC-CP-01

Versión 2

14/11/2018

### APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Política de estímulos y reconocimientos</li> <li>▫ Plan de formación interna</li> <li>▫ Estrategias de bienestar laboral</li> <li>▫ Criterios para la selección, vinculación y evaluación del personal docente y administrativo</li> <li>▫ Informes de participación estudiantil en áreas de Bienestar.</li> <li>▫ Reportes de permanencia académica y graduación oportuna</li> <li>▫ Caracterización del estudiante</li> <li>▫ Informes de participación en las estrategias y actividades</li> <li>▫ Personal competente</li> <li>▫ Estudiantes</li> <li>▫ Reportes de evaluación docente</li> <li>▫ Informe general de evaluación de desempeño</li> </ul>	HACER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Diseñar y mantener actualizado el portafolio de servicios</li> <li>▫ Viabilizar la elaboración, diseño y sustentación de ofertas</li> <li>▫ Participar en los procesos de oferta y concreción de servicios,</li> <li>▫ Dirigir los procesos de asistencias, atención y transmisión del conocimiento y tecnologías, destinados a los sectores productivos.</li> <li>▫ Gestionar la transferencia de conocimiento y asistencia técnica (proyectos, consultorías y venta productos, servicios y asesorías especializadas</li> <li>▫ Revisión y evaluación de libros y obras audiovisuales</li> <li>▫ Revisión y evaluación de revistas científicas</li> <li>▫ Selección de producción intelectual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Convenios de cooperación con agentes externos</li> <li>▫ Portafolio de Educación Continua y Educación para el Trabajo</li> <li>▫ Términos de convenios</li> <li>▫ Productos de transferencia de conocimiento</li> <li>▫ Plan de Acción Anual</li> </ul>	Formación
Ambientes Innovadores para el Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Plataforma para la gestión académico - administrativa</li> <li>▫ Servicios y recursos digitales, bibliográficos y de laboratorio para el aprendizaje y la investigación</li> <li>▫ Plan estratégico de TICs</li> <li>▫ Gestión de cursos virtuales: creación, cierre, actualización, reapertura, virtualización, soporte a docentes y estudiantes</li> <li>▫ Reglamento para el uso adecuado de las TICs</li> <li>▫ Plan de manejo y gestión responsable del campus</li> </ul>				Ambientes Innovadores para el Aprendizaje
Partes interesadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Necesidades y expectativas</li> </ul>				Partes interesadas



UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DEL CARIBE

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

AC-CP-01

Versión 2

14/11/2018

### APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Información de los lineamientos, metodologías, funcionamiento del Sistema de Gestión</li> <li>▫ Observaciones, recomendaciones de mejora procesos de evaluación</li> <li>▫ Sugerencias, solicitudes, necesidades y expectativas (Comunidad Universitaria)</li> </ul>	VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Efectuar seguimiento al proceso</li> <li>▫ Analizar cuadro de indicadores</li> <li>▫ Seguimiento a la ejecución presupuestal</li> <li>▫ Evaluar la eficacia de las acciones tomadas</li> <li>▫ Seguimiento plan de acción anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Informe de seguimiento al comportamiento de los indicadores.</li> <li>▫ Informe de seguimiento anual a la ejecución de plan de acción anual del proceso</li> <li>▫ Seguimiento a la ejecución presupuestal del proceso</li> </ul>	Seguimiento y Control Análisis y Mejora Institucional
Análisis y Mejora Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Análisis de resultados de gestión</li> <li>▫ Informe de salida revisión por la dirección</li> <li>▫ Informe de indicadores de procesos y Megas institucionales</li> <li>▫ Actividades de mejoramiento institucionales</li> </ul>				
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Indicadores e informes del proceso</li> <li>▫ Registro de Quejas, Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias</li> </ul>	ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Ajustar plan de acción (actividades de gestión y mejoramiento)</li> <li>▫ Autorregulación</li> <li>▫ Ajustes al sistema/proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Correcciones</li> <li>▫ Acciones Correctivas</li> <li>▫ Acciones Preventivas</li> <li>▫ Acciones de Mantenimiento</li> <li>▫ Acciones de perfeccionamiento</li> </ul>	Seguimiento y Control
Análisis y aprendizaje institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Matriz de riesgos institucional</li> <li>▫ Acciones de mejora institucionales</li> </ul>				
Entes gubernamentales y/o de Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Resultado Auditorías/Informes de pares externos</li> </ul>				

#### RECURSOS

HUMANOS	FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AMBIENTALES
Personal asignado a las unidades organizacionales de: Vicerrectoría de investigación y transferencia (Publicaciones, científicas, Alianzas estratégicas, Formación y comunicación científica y Cultura científica) y Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social	Infraestructura tecnológica Internet, Intranet, computadoras, impresoras, insumos (papelería, muebles, archivadores) teléfonos. Medios y equipos audiovisuales. Aplicativo EPICA, aulas, equipo y herramientas de laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, campos de juego, espacios libres, zonas verdes.	Espacios de trabajo, iluminación, computadores y muebles ergonómicamente adecuados de acuerdo a las normas de seguridad y salud en el trabajo. Registros salvaguardados en condiciones de limpieza, orden y en un ambiente seco.

#### DOCUMENTACIÓN SOPORTE

#### REQUISITOS A CUMPLIR

INTERNA	EXTERNA	NTC ISO 9001	OTROS
<p>Normatividad interna aplicable al proceso: <a href="https://www.uac.edu.co/la-universidad.html">https://www.uac.edu.co/la-universidad.html</a></p> <p>Procedimientos del proceso: <a href="http://aseguramiento.uac.edu.co/sistema-de-aseguramiento.html">http://aseguramiento.uac.edu.co/sistema-de-aseguramiento.html</a></p>	<p>Ley 30 de 1992</p> <p>Ley 115 de 1994</p> <p>Ley 1064 de 2006</p> <p>Decreto 1510 del 17 de julio de 2013</p> <p>Ley 1286 de 2009</p> <p>Ley 1188 de 2008</p> <p>Ley 23 de 1982</p> <p>Ley 583 de 2000</p> <p>Ley 1014 de 2006</p> <p>Ley 1838 de 2017</p> <p>Acto Legislativo 05 de 2011</p> <p>Resolución 0252 de 2012:</p> <p>Resolución 1450 de 2013:</p>	<p>5.1, 5.2.2, 5.3, 6.1, 7.1.6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10</p>	<p><b>Factores Acreditación Institucional:</b></p> <p>F6. Investigación y Creación Artística</p> <p>F7. Pertinencia e Impacto Social</p> <p><b>Factores Acreditación de Programas:</b></p> <p>F4. Procesos Académicos</p> <p>F6. Investigación, Innovación y Creación Artística y Cultural</p>

"La versión vigente de este documento se encuentra disponible en la INTRANET de la Universidad.  
Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA"