



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO

AC-CP-01

Versión 1

15/08/2017

OBJETO

Diseñar y desarrollar los lineamientos institucionales dirigidos a la promoción y fortalecimiento de las actividades para la transferencia y apropiación social del conocimiento, a través de servicios de extensión y mecanismos que tengan como finalidad propiciar la interacción e integración de la docencia y la investigación con pertinencia e impacto social, involucrando los diferentes actores de la comunidad universitaria.

RESPONSABLE

Vicerrector de Investigación y transferencia
Vicerrector de extensión y proyección social

PROVEEDOR

ENTRADA

TIPO

ACTIVIDADES

SALIDA

CLIENTE

Estado
Entes gubernamentales y/o de control

- Normativa aplicable
- Planes estratégicos sectoriales nacionales
- Planes de Desarrollo Departamentales
- Planes de Desarrollo Municipales
- Convocatorias para la financiación y ejecución de proyectos de desarrollo social, cultural y productivo
- Estudios de diagnóstico sobre aspectos susceptibles de intervención en un territorio
- Planes sectoriales institucionales

Partes interesadas externas: Agencias de Cooperación, Internacional
Organizaciones del Sector Privado
Organizaciones del Sector Solidario,
Organizaciones comunitarias

- Necesidades y expectativas: consultorías, asesorías, interventorías, información de proyectos, asistencia técnica, pruebas y ensayos.
- Necesidades de formación, actualización y acompañamiento

Direccionamiento y Gobierno Institucional

- Estatutos Institucionales
- Lineamientos Institucionales
- Declaraciones y acuerdos
- Lineamientos y Orientaciones anuales para la Planeación y el presupuesto institucional
- Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- Plan de Desarrollo Institucional (PDI)
- Resultados de la revisión por la Dirección del SGC

Seguimiento y control

- Resultados de las evaluaciones de Planes de Desarrollo Institucional anterior.
- Resultados de las evaluaciones de PEI anterior.
- Informes de la evaluación institucional (auditorías internas y externas, autoevaluaciones de programa e institucional)

Análisis y aprendizaje institucional

- Plan de mejora institucional
- Metodología análisis de riesgos
- Análisis de riesgo institucional
- Informes consolidados de información y estadísticas institucionales
- Análisis de mediciones de indicadores

PLANEAR

- Formular los lineamientos para la transferencia y aplicación de conocimiento
- Formulación del Programa de Buenas Prácticas de Comunicación y Cultura Científica
- Formulación de estrategias para la difusión y transferencia de conocimiento

- Política de Extensión
- Programa institucional de cultura científica
- Lineamientos para la promoción y fortalecimiento para la transferencia y apropiación social del conocimiento
- Programas de Comunicación y Cultura Científica
- Reglamento de Propiedad intelectual
- Reglamento de prácticas
- Programa de emprendimiento

Comunidad Universitaria
Procesos SGC



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO

AC-CP-01

Versión 1

15/08/2017

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Generación de Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Lineamientos curriculares de Docencia, investigación e internacionalización ▫ Lineamientos para el fomento, la generación y la circulación del conocimiento ▫ Plan anual de convocatorias ▫ Estatuto de Investigación ▫ Reglamento de Propiedad intelectual ▫ Política de Estímulos a la Investigación ▫ Política de internacionalización ▫ Proyectos educativos de programas creados/actualizados ▫ Currículos de los programas académicos ▫ Syllabus ajustados a la política curricular ▫ Alianzas y convenios académicos nacionales e internacionales para la investigación/movilidad ▫ Cronograma de convocatorias, proyectos ejecutados, informes de avance. ▫ Informe Grupos de Investigación. ▫ Proyectos de I+D+i. ▫ Estudiantes certificados como semilleros de investigación. ▫ Proyectos para participación en eventos locales, regionales, nacionales y/o internacionales ▫ Oferta de oportunidades académicas que promuevan el desarrollo inter/multicultural 	HACER	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Divulgación y apropiación social de los resultados de investigación de la Institución. ▫ Desarrollar acciones para la visibilización de la proyección social. ▫ Gestionar alianzas y convenios interinstitucionales para la prestación e intercambio de servicios ▫ Asesoría, acompañamiento y apoyo a la gestión con los programas y facultades ▫ Analizar y estudiar la factibilidad social y financiera de los proyectos ▫ Promoción y ejecución de actividades para el Desarrollo Social (Emprendimiento, Prácticas e Innovación Social) ▫ Implementación del Programa de Buenas Prácticas de Comunicación y Cultura Científica ▫ Construcción y ejecución del Plan de Acción Anual del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Redes, alianzas y convenios académicos nacionales e internacionales para la aplicación del conocimiento ▫ Actividades de extensión y proyección Social 	Generación de Conocimiento
Formación	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Política de admisión ▫ Modelo de Bienestar Institucional ▫ Reglamento de Bienestar ▫ Programa de Becas y descuentos ▫ Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos ▫ Lineamientos y estrategias para el éxito y la permanencia estudiantil institucionales ▫ Estatuto Docente 				



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO

AC-CP-01

Versión 1

15/08/2017

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Formación	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Política de estímulos y reconocimientos ▫ Plan de formación interna ▫ Estrategias de bienestar laboral ▫ Criterios para la selección, vinculación y evaluación del personal docente y administrativo ▫ Informes de participación estudiantil en áreas de Bienestar. ▫ Reportes de permanencia académica y graduación oportuna ▫ Caracterización del estudiante ▫ Informes de participación en las estrategias y actividades ▫ Personal competente ▫ Estudiantes ▫ Reportes de evaluación docente ▫ Informe general de evaluación de desempeño 	HACER	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Diseñar y mantener actualizado el portafolio de servicios ▫ Viabilizar la elaboración, diseño y sustentación de ofertas ▫ Participar en los procesos de oferta y concreción de servicios, ▫ Dirigir los procesos de asistencias, atención y transmisión del conocimiento y tecnologías, destinados a los sectores productivos. ▫ Gestionar la transferencia de conocimiento y asistencia técnica (proyectos, consultorías y venta productos, servicios y asesorías especializadas ▫ Revisión y evaluación de libros y obras audiovisuales ▫ Revisión y evaluación de revistas científicas ▫ Selección de producción intelectual 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Convenios de cooperación con agentes externos ▫ Portafolio de Educación Continua y Educación para el Trabajo ▫ Términos de convenios ▫ Productos de transferencia de conocimiento ▫ Plan de Acción Anual 	Formación
Ambientes Innovadores para el Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Plataforma para la gestión académico - administrativa ▫ Servicios y recursos digitales, bibliográficos y de laboratorio para el aprendizaje y la investigación ▫ Plan estratégico de TICs Gestión de cursos virtuales: creación, cierre, actualización, reapertura, virtualización, soporte a docentes y estudiantes ▫ Reglamento para el uso adecuado de las TICs ▫ Plan de manejo y gestión responsable del campus 				Ambientes Innovadores para el Aprendizaje
Partes interesadas	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Necesidades y expectativas 				Partes interesadas



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO

AC-CP-01

Versión 1

15/08/2017

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> Información de los lineamientos, metodologías, funcionamiento del Sistema de Gestión Observaciones, recomendaciones de mejora procesos de evaluación Sugerencias, solicitudes, necesidades y expectativas (Comunidad Universitaria) 	VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar seguimiento al proceso Analizar cuadro de indicadores Seguimiento a la ejecución presupuestal Evaluar la eficacia de las acciones tomadas Seguimiento plan de acción anual 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento al comportamiento de los indicadores. Informe de seguimiento anual a la ejecución de plan de acción anual del proceso Seguimiento a la ejecución presupuestal del proceso 	Seguimiento y Control Análisis y Mejora Institucional
Análisis y Mejora Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de resultados de gestión Informe de salida revisión por la dirección Informe de indicadores de procesos y Megas institucionales Actividades de mejoramiento institucionales 				
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores e informes del proceso Registro de Quejas, Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias 	ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"> Ajustar plan de acción (actividades de gestión y mejoramiento) Autorregulación Ajustes al sistema/proceso 	<ul style="list-style-type: none"> Correcciones Acciones Correctivas Acciones Preventivas Acciones de Mantenimiento Acciones de perfeccionamiento 	Seguimiento y Control
Análisis y aprendizaje institucional	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de riesgos institucional Acciones de mejora institucionales 				
Entes gubernamentales y/o de Control	<ul style="list-style-type: none"> Resultado Auditorías/Informes de pares externos 				

RECURSOS

HUMANOS	FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AMBIENTALES
Personal asignado a las unidades organizacionales de: Vicerrectoría de investigación y transferencia (Publicaciones, científicas, Alianzas estratégicas, Formación y comunicación científica y Cultura científica) y Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social	Infraestructura tecnológica Internet, Intranet, computadoras, impresoras, insumos (papelería, muebles, archivadores) teléfonos. Medios y equipos audiovisuales. Aplicativo EPICA, aulas, equipo y herramientas de laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, campos de juego, espacios libres, zonas verdes.	Espacios de trabajo, iluminación, computadores y muebles ergonómicamente adecuados de acuerdo a las normas de seguridad y salud en el trabajo. Registros salvaguardados en condiciones de limpieza, orden y en un ambiente seco.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

REQUISITOS A CUMPLIR

INTERNA	EXTERNA	NTC ISO 9001	OTROS
<p>Normatividad interna aplicable al proceso: https://www.uac.edu.co/la-universidad.html</p> <p>Procedimientos del proceso: http://aseguramiento.uac.edu.co/sistema-de-aseguramiento.html</p>	<p>Ley 30 de 1992 Ley 115 de 1994 Ley 1064 de 2006 Decreto 1510 del 17 de julio de 2013 Ley 1286 de 2009 Ley 1188 de 2008 Ley 23 de 1982 Ley 583 de 2000 Ley 1014 de 2006 Ley 1838 de 2017 Acto Legislativo 05 de 2011 Resolución 0252 de 2012: Resolución 1450 de 2013:</p>	<p>5.1, 5.2.2, 5.3, 6.1, 7.1.6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10</p>	<p>Factores Acreditación Institucional:</p> <p>F6. Investigación y Creación Artística F7. Pertinencia e Impacto Social</p> <p>Factores Acreditación de Programas:</p> <p>F4. Procesos Académicos F6. Investigación, Innovación y Creación Artística y Cultural</p>