
 UNIVERSIDAD <b>AUTÓNOMA</b> DEL <b>CARIBE</b>	<b>INFORMES VALORATIVOS</b>		FI-GE-PR-39
			Versión 10
			06/05/2021
Elaborado por: Director Jardín Infantil	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Coordinador de Planeación Estratégica y Mejoramiento	

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE

### INFORMES VALORATIVOS (BOLETINES)

### FORMACIÓN

 UNIVERSIDAD <b>AUTÓNOMA</b> <b>DEL CARIBE</b>	<b>INFORMES VALORATIVOS</b>		FI-GE-PR-39
			Versión 10
			06/05/2021
Elaborado por: Director Jardín Infantil	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Coordinador de Planeación Estratégica y Mejoramiento	

## 1. OBJETO

Establecer los parámetros utilizados para informar a los padres de familia y/o acudientes sobre la evolución y desempeño del educando durante el periodo escolar.

## 2. ALCANCE

Aplica a todas las actividades relacionadas con la entrega de los informes valorativos que describe el desarrollo de los niños y niñas que estudian en el Jardín Infantil Mi Pequeña Uniautónoma. Este procedimiento inicia con la citación a los padres de familia y termina con la firma del acta de asistencia y/o acuse de recibido del correo electrónico donde consta que el padre y/o acudiente está recibiendo el respectivo informe donde se encuentra plasmado el progreso y/o dificultades que durante el período ha obtenido su hijo(a).

## 3. RESPONSABLES

Son responsables por el correcto desarrollo del procedimiento en cada una de sus fases:


- **Director del Jardín Infantil**, por gestionar y dirigir todas las actividades del mismo.
- **Docentes**, por evaluar el desempeño del estudiante.
- **Psicóloga**, por orientar el buen desempeño de los niños y niñas del Jardín Infantil.
- **Padres de familia y/o acudientes**, por recibir la información referente al desarrollo del estudiante

## 4. DEFINICIONES

**4.1. Informe valorativo:** Descripción cualitativa, escrita del desempeño del estudiante que se entrega tres veces al año (cada 3 meses), donde se evalúa al estudiante a través de indicadores de logros acordes al plan de estudio de cada grado

**4.2. Acta:** Relación escrita de lo sucedido, tratado o acordado en una reunión o encuentro. Certificación, testimonio, asiento o constancia oficial de un hecho.

**4.3. Apoyo profesional:** La psicóloga de la institución remite a los niños y niñas que necesiten de algún tipo de apoyo especial.

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE</b>	<h1>INFORMES VALORATIVOS</h1>		FI-GE-PR-39
			Versión 10
			06/05/2021
Elaborado por: Director Jardín Infantil	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Coordinador de Planeación Estratégica y Mejoramiento	

**4.4. Procedimiento:** Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

**4.5. Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

**4.6. Actividad:** Conjunto de operaciones o tareas propias de una persona o entidad.

## 5. DESARROLLO

### 5.1. Descripción por fases

**1. Realización informes valorativos:** Los docentes de cada grado y área realizan los respectivos informes valorativos tomando como base las observaciones realizadas y consignadas en el formato Hoja de acompañamiento del estudiante, donde quedan plasmados todos los aspectos relevantes del desarrollo integral del educando en cada dimensión (Cognitiva, corporal, socioafectiva, estética, comunicativa).


Los docentes entregan a la dirección del Jardín Infantil los informes ya terminados para su aprobación e impresión u organización para enviarlos vía mail, dentro de las fechas estipuladas para ello.

**2. Citar a los padres de familia:** La directora del jardín infantil cita a los padres de familia y/o acudientes a través de una nota o circular enviada a los correos de cada padre donde se les informa el motivo de la misma y se les explica que sólo deben asistir o conectarse por la plataforma elegida 15 minutos para charlar con las docentes. El informe es entregado de manera personalizada.

**3. Confirmar asistencia:** Los padres de familia y/o acudientes se comunican a través de la agenda control o vía correo electrónico con el jardín para confirmar o solicitar el aplazamiento de la cita. En caso de cancelar la asistencia pasa a la actividad 4. En caso contrario pasa a la actividad 5.

**4. Aplazar reunión:** Los padres de familia y/o acudientes se comunican con la respectiva docente a través de la agenda control o vía correo electrónico para coordinar la asignación de una nueva cita.

**5. Realizar la reunión:** El docente del grado del niño o niña informa a los padres de familia y/o acudientes sobre el desarrollo del educando de acuerdo con los indicadores de logros estipulados para el respectivo grado y periodo. En caso de que el estudiante presente alguna dificultad en su proceso de aprendizaje o en algunas de las otras áreas evaluadas remite al padre al departamento de psicología y pasa a la actividad 8. En caso contrario pasa a la actividad 6.

 <p>UNIVERSIDAD <b>AUTÓNOMA</b> <b>DEL CARIBE</b></p>	<h1>INFORMES VALORATIVOS</h1>		FI-GE-PR-39
			Versión 10
			06/05/2021
Elaborado por: Director Jardín Infantil	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Coordinador de Planeación Estratégica y Mejoramiento	

**6. Firmar acta:** La docente del grado toma las firmas de los padres y/o acudientes asistentes en el formato de asistencia de reunión de padres de familia para que quede constancia de la misma o se llena la asistencia a través de la plataforma digital utilizada para el encuentro.

**7. Entrega del informe valorativo:** El docente entrega a los padres y/o acudientes el respectivo informe valorativo.

**Nota 1.**

- En caso de que la entrega sea virtual el director del plantel envía al correo de los padres de familia el respectivo informe después de la cita con el docente titular.

**8. Entrevista con la psicóloga:** La psicóloga, quien realiza un seguimiento al niño o niña, informa a los padres de familia y/o acudiente que es posible que su hijo requiera de apoyo profesional porque presenta alguna dificultad en cualquiera de las dimensiones evaluadas.


**9. Diligenciamiento Formato citación a padres de familia:** La psicóloga del plantel llena el formato citación a padre de familia y/o acudiente donde queda plasmado el motivo de la citación y las sugerencias dadas para que el educando supere las dificultades presentadas.

**10. Firmar compromiso:** Los padres de familia y/o acudientes firman el formato de citación a padres de familia ya sea presencial o virtualmente como constancia de que fueron informados de las dificultades presentadas por su hijo y se comprometen en la misma a brindarle la ayuda necesaria para que supere las falencias presentadas en el área cuestionada.

**11. Acta de compromiso:** Al finalizar el año escolar, los padres de familia y/o acudientes firman el Acta de compromiso del Comité de evaluación y promoción como constancia de que fueron informados de las dificultades presentadas por su hijo(a) comprometiéndose a seguir brindándole la ayuda necesaria para que alcance los logros pendientes y pueda continuar en el siguiente grado para el próximo año lectivo.

**6. REFERENTES NORMATIVOS**

- Reglamento Estudiantil  
Capítulo 2, de los derechos y deberes, art. 127, numeral 10.
- Característica 31 Políticas, programas y servicios de bienestar universitario.
- Modelo de Bienestar Universitario
- ISO 9001:2015

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE</b>	<h1>INFORMES VALORATIVOS</h1>		FI-GE-PR-39
			Versión 10
			06/05/2021
	Elaborado por: Director Jardín Infantil	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Coordinador de Planeación Estratégica y Mejoramiento

## 7. REGISTROS

Código	Nombre	Tipo	Nivel de Acceso	Almacenamiento	Responsable	Tiempo de retención	
						Archivo gestión	Archivo central
N.A	Acta de compromiso	Físico	Confidencial	Carpeta legajadora	Psicóloga	Permanente	
N:A	Hoja de acompañamiento del estudiante.	Físico	Restringido	Folder acordeón	Docente	Permanente	
N.A	Citación a los padres de familia.	Físico	Restringido	Carpeta legajadora	Psicóloga	Permanente	
N.A.	Informe Valorativo	Magnético	Restringido	En PC Carpeta del año	Director Jardín	Permanente	
N.A	Circular de Citación	Magnético	Restringido	En PC en mis documentos	Director Jardín	Permanente	