Barranquilla, Haga clic aquí para escribir una fecha

Señor (a)

Escriba el nombre del destinatario

Asunto: Respuesta caso Número de caso a responder referenciado por el agente – Sistema de Atención Virtual.

Apreciado señor (a) Apellido destinatario.

En respuesta a la manifestación/expresión instaurada ante nuestra institución y una vez realizadas las verificaciones pertinentes, nos permitimos informar que:

Para la redacción del mensaje que se transmite al destinatario es importante tener en cuenta, que el contenido tiene un tamaño, en promedio, en tres párrafos: el primero introduce el tema; el segundo lo desarrolla, y el tercero presenta información complementaria. Los párrafos deben ser cortos, claros y sencillos.

No se deben dividir los nombres propios, las cifras, las fechas, las cantidades ni las palabras escritas con mayúsculas fijas. No se debe modificar el formato preestablecido del presente, se debe guardar el espacio entre párrafos, letra Arial tamaño 11.

La información contenida en este espacio debe contener los datos necesarios para dar solución al caso expuesto por el interesado, por tanto se deben sustentar las acciones realizadas, las cuales, en todo caso deben regirse bajo criterios de discrecionalidad, legalidad, imparcialidad y eficiencia.

Esperamos haber dado respuesta oportuna a su caso, su satisfacción es importante para nosotros. En caso de no estar de acuerdo con la respuesta obtenida recuerde que puede realizar una solicitud de revisión de su caso dentro de los 5 días hábiles siguiente al envío de la presente respuesta mediante el sistema SAV.

Atentamente,

Sistema de Atención Virtual - Universidad Autónoma del Caribe

Unidad remitente: Nombre de la unidad académica/administrativa responsable de la respuesta

Proyectó: Escriba aquí el Nombre y Apellidos del funcionario responsable de la investigación

Revisó: Escriba aquí el Nombre y Apellidos del líder responsable de la unidad a cargo de la respuesta