

| <br><b>UNIVERSIDAD<br/>AUTÓNOMA<br/>DEL CARIBE</b> | MATRIZ DE COMUNICACIÓN   |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
|   | GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO   |  |   |   | GC-MO-01   |
|   |  |  |   |   | Versión 3  |
|   |  |  |   |   | 11/14/2025   |
| ENTRADAS  |  |  |   |   |  |
| IDENTIFICACIÓN  | ENTIDAD O PROCESO EMISOR   | CARGO EMISOR   | CARGO RECEPTOR  | MEDIO O CANAL DE ENTRADA  | CONTROL DE ENTRADA   |
| Políticas, Objetivos, Estrategias, Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan de Desarrollo Institucional                         | Direccionamiento y Gobierno Institucional                          | Rector   | Vicerrector Académico   | Documento escrito, correo institucional, Web institucional.       | Registro de control.   |
| Capacitación e información sobre los lineamientos, metodologías y funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.                 | Seguimiento y Control  | Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional                                 |   | Documento escrito, correo institucional, charlas de capacitación. | Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento, actas de reunión. |
| Observaciones, recomendaciones de mejora, sugerencias   | Análisis y Aprendizaje Institucional                               | Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional / Coordinador de Autoevaluación |   | Documento escrito, correo institucional.                          | Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento.                   |
| Convenios, proyectos, cooperación interinstitucional, becas, requerimiento de informes.   | Entidades Externas   | Coordinador de Relaciones Internacionales  | Vicerrector Académico   | Documento Escrito.  | Firma y fecha de recibido.   |
| Normatividad externa: Leyes, decretos, resoluciones, circulares y lineamientos  | Ministerio de Educación Nacional, Consejo Nacional de Acreditación | Ministerio de Educación Nacional, Consejo Nacional de Acreditación                 | Vicerrector Académico   | Documento Escrito, publicación en Internet.                       | Seguimiento a la Plata forma.  |
| Normatividad institucional: Acuerdos, reglamentos, estatutos, decretos rectorales   | Rectoría, Consejo Superior   | Secretaria General   | Vicerrector Académico   | Documento Escrito.  | Firma de recibido, control de seguimiento.                                       |
| Información sobre las colecciones bibliográficas que soportan las asignaturas del currículo.  | Ambientes Innovadores para el aprendizaje                          | Coordinador de Biblioteca  | Vicerrector Académico / Decanos y Directores de Departamentos | Documento Escrito.  | Firma de recibido.   |
| Solicitudes y Requerimiento   | Partes interesadas internas  | Estudiantes  | Profesores PTC y Catedráticos                                 | Documento escrito, correo institucional.                          | Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento.                   |
| Información financiera  | Gestión Financiera   | Vicerrector Administrativo y Financiero  | Vicerrector académico, Decanos y Directores de departamento.  | Bases de Datos.   | Recibido electrónico.  |
| Convenios   | Partes externas interesadas  | Director de la unidad  | Director de Investigación, Innovación y Extensión             | Documento escrito.  | Firma y fecha de recibido  |
| Convocatorias externas  | Partes externas interesadas  |  |   | Internet.   | Registro de control.   |
| Becas de instituciones externas   | Partes externas interesadas  |  |   | Internet.   | Registro de control.   |
| Quejas y sugerencias  | PTC, Semilleros y Grupos de investigación, Todos los procesos      | N.A.   |   | Documento escrito, correo institucional.                          | Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento.                   |
| Planes de desarrollo Nacionales, Departamentales y Municipales  | Sector público   | N.A.   |   | Documento escrito, internet.                                      | Registro de control.   |

| <br>UNIVERSIDAD<br>AUTÓNOMA<br>DEL CARIBE                                 | MATRIZ DE COMUNICACIÓN               |   |   |                                    |  |
|--|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|
|  | GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO           |   |   |                                    | GC-MO-01                                       |
|  |                                      |   |   |                                    | Versión 3                                      |
|  |                                      |   |   |                                    | 11/14/2025                                     |
| SALIDAS  |                                      |   |   |                                    |  |
| IDENTIFICACIÓN   | CARGO EMISOR                         | ENTIDAD O PROCESO RECEPTOR                | CARGO RECEPTOR                          | MEDIO O CANAL DE SALIDA            | CONTROL DE SALIDA                              |
| Horarios y cronogramas de compromisos académicos asignados al personal docente   | Decanos y Directores de Departamento | Gestión Docencia                          | Vicerrector Académico                   | Documento escrito / Bases de datos | Firma de recibido                              |
| Datos del seguimiento realizado a los estudiantes que han abandonado los programas   |                                      |   |   |                                    |  |
| Syllabus (Contenidos programáticos)  |                                      |   |   |                                    |  |
| Notas  | Profesores PTC y Catedráticos        | Formación                                 | Secretario General                      | Documento escrito / Bases de datos | Bases de datos                                 |
| Presupuestos o Planes Financieros  | Decanos y Directores de Departamento | Direccionamiento y Gobierno institucional | Vicerrector Administrativo y Financiero | Documento escrito                  | Firma de recibido                              |
| Postulaciones de profesores  |                                      | Formación                                 | Director de Talento Humano              | Documento escrito                  | Firma de recibido                              |
| Proyectos de investigación aprobados institucionalmente  |                                      | Partes externas interesadas               | Director de la entidad                  | Documento escrito, E-mail          | Guía de mensajería, firma y fecha de recibido. |
| Convocatorias internas   |                                      | Todos los procesos                        | PTC, Catedrático y administrativos      | Documento escrito, E-mail          |  |
| "La versión vigente de este documento se encuentra disponible en la INTRANET de la Universidad.<br>Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA |                                      |   |   |                                    |  |