



MATRIZ DE COMUNICACIÓN					
GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO					GC-MO-01
					Versión 3
					11/14/2025
ENTRADAS					
IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O PROCESO EMISOR	CARGO EMISOR	CARGO RECEPTOR	MEDIO O CANAL DE ENTRADA	CONTROL DE ENTRADA
Políticas, Objetivos, Estrategias, Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan de Desarrollo Institucional	Direcciónamiento y Gobierno Institucional	Rector	Vicerrector Académico	Documento escrito, correo institucional, Web institucional.	Registro de control.
Capacitación e información sobre los lineamientos, metodologías y funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.	Seguimiento y Control	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional		Documento escrito, correo institucional, charlas de capacitación.	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento, actas de reunión.
Observaciones, recomendaciones de mejora, sugerencias	Ánalisis y Aprendizaje Institucional	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional / Coordinador de Autoevaluación		Documento escrito, correo institucional.	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento.
Convenios, proyectos, cooperación interinstitucional, becas, requerimiento de informes.	Entidades Externas	Coordinador de Relaciones Internacionales	Vicerrector Académico	Documento Escrito.	Firma y fecha de recibido.
Normatividad externa: Leyes, decretos, resoluciones, circulares y lineamientos	Ministerio de Educación Nacional, Consejo Nacional de Acreditación	Ministerio de Educación Nacional, Consejo Nacional de Acreditación	Vicerrector Académico	Documento Escrito, publicación en Internet.	Seguimiento a la Plata forma.
Normatividad institucional: Acuerdos, reglamentos, estatutos, decretos rectorales	Rectoría, Consejo Superior	Secretaría General	Vicerrector Académico	Documento Escrito.	Firma de recibido, control de seguimiento.
Información sobre las colecciones bibliográficas que soportan las asignaturas del currículo.	Ambientes Innovadores para el aprendizaje	Coordinador de Biblioteca	Vicerrector Académico / Decanos y Directores de Departamentos	Documento Escrito.	Firma de recibido.
Solicitudes y Requerimiento	Partes interesadas internas	Estudiantes	Profesores PTC y Catedráticos	Documento escrito, correo institucional.	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento.
Información financiera	Gestión Financiera	Vicerrector Administrativo y Financiero	Vicerrector académico, Decanos y Directores de departamento.	Bases de Datos.	Recibido electrónico.
Convenios	Partes externas interesadas	Director de la unidad	Director de Investigación, Innovación y Extensión	Documento escrito.	Firma y fecha de recibido
Convocatorias externas	Partes externas interesadas			Internet.	Registro de control.
Becas de instituciones externas	Partes externas interesadas			Internet.	Registro de control.
Quejas y sugerencias	PTC, Semilleros y Grupos de investigación, Todos los procesos	N.A.		Documento escrito, correo institucional.	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento.
Planes de desarrollo Nacionales, Departamentales y Municipales	Sector público	N.A.		Documento escrito, internet.	Registro de control.



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DEL
CARIBE

MATRIZ DE COMUNICACIÓN

GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO

GC-MO-01

Versión 3

11/14/2025

SALIDAS					
IDENTIFICACIÓN	CARGO EMISOR	ENTIDAD O PROCESO RECEPTOR	CARGO RECEPTOR	MEDIO O CANAL DE SALIDA	CONTROL DE SALIDA
Horarios y cronogramas de compromisos académicos asignados al personal docente	Decanos y Directores de Departamento	Gestión Docencia	Vicerrector Académico	Documento escrito / Bases de datos	Firma de recibido
Datos del seguimiento realizado a los estudiantes que han abandonado los programas					
Syllabus (Contenidos programáticos)					
Notas	Profesores PTC y Catedráticos	Formación	Secretario General	Documento escrito / Bases de datos	Bases de datos
Presupuestos o Planes Financieros	Decanos y Directores de Departamento	Direcccionamiento y Gobierno institucional	Vicerrector Administrativo y Financiero	Documento escrito	Firma de recibido
Postulaciones de profesores		Formación	Director de Talento Humano	Documento escrito	Firma de recibido
Proyectos de investigación aprobados institucionalmente		Partes externas interesadas	Director de la entidad	Documento escrito, E-mail	Guía de mensajería, firma y fecha de recibido.
Convocatorias internas		Todos los procesos	PTC, Catedrático y administrativos	Documento escrito, E-mail	

"La versión vigente de este documento se encuentra disponible en la INTRANET de la Universidad.
Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA