
 <p><b>AUTÓNOMA DEL CARIBE</b> — LA UNIVERSIDAD —</p>	<h1>TUTORÍAS</h1>		FI-GE-PR-29
			Versión 2
			31/07/2017
	Elaborado por: Director (a) PACE	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Vicerrector Medio Universitario

## UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE

### TUTORÍAS

### FORMACION

 <p><b>AUTÓNOMA DEL CARIBE</b> — LA UNIVERSIDAD —</p>	<h1>TUTORÍAS</h1>		FI-GE-PR-29
			Versión 2
			31/07/2017
Elaborado por: Director (a) PACE	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Vicerrector Medio Universitario	

## 1. OBJETIVO

Desarrollar un mecanismo de enseñanza por parte de profesores tiempo completo de cada una de las áreas de la universidad, para los estudiantes que desean afianzar o reforzar conocimientos de cursos en los cuales tienen dificultad.

## 2. ALCANCE

Para los estudiantes que desean afianzar o reforzar sus conocimientos esta herramienta es de gran ayuda y utilidad puesto que le brinda al estudiante el soporte necesario para desempeñarse en sus clases de manera óptima y eficiente, ya que permite al estudiante el nivelar sus conocimientos para no tener falencias a la hora de realizar sus actividades dentro y fuera del aula de clase. Las tutorías son brindadas por los profesores enfocándose en la calidad del conocimiento de los estudiantes.

## 3. RESPONSABLES

- **Docentes**, Por ejecutar las tutorías a los estudiantes que desean afianzar o reformar sus conocimientos.

## 4. DEFINICIONES

**4.1 Tutorías:** Acompañamiento por parte de un docente experto en las áreas donde el estudiante presente dificultades de aprendizaje o desee reforzar conocimientos.

**4.2 Profesor de Planta:** profesor o profesores tiempo completo.

**4.3 Gestor PACE:** Es el profesor del programa encargado del seguimiento académico de los estudiantes y llevar a cabo todas las actividades del programa de permanencia, recibir inquietudes, velar porque los estudiantes tengan un normal desempeño académico en el transcurso de la carrera.


**4.4 Academia - EPICA:** es una herramienta que contiene variedad de aplicaciones para facilitar la Comunicación estudiante-profesor.

**4.5 PACE:** Permanencia Académica con Calidad y Excelencia dentro de la Institución.

## 5. DESARROLLO

### 5.1 Descripción por Fases

- 1. Solicitar Tutoría:** Todos los estudiantes que tienen falencias o necesitan reforzar en cierta área de su carrera tienen la herramienta brindada por Permanencia Académica de Solicitar tutoría, esta es posible llevar a cabo por diferentes medios ya sea por medio de la oficina PACE o de forma directa con el profesor.

	<h1>TUTORÍAS</h1>		FI-GE-PR-29
			Versión 2
			31/07/2017
Elaborado por: Director (a) PACE	Revisado por: Profesional en Sistema de Gestión	Aprobado por: Vicerrector Medio Universitario	

- **Solicitar Tutorías directamente:** El estudiante que necesita reforzar o afianzar conocimientos tiene también la opción de acercarse directamente al cubículo de cualquier profesor PTC que se desempeñe en el área requerida por el estudiante para que solicite su tutoría.
  - **Solicitar Tutoría por intermedio de Academia:** El estudiante ingresa a la página web de la universidad [www.uac.edu.co](http://www.uac.edu.co) ahí aparecen diversas funcionalidades, en las cuales ingresa a Academia luego Aplicaciones y por ultimo aparecerá una opción de Tutorías donde el estudiante tiene la opción de programar sus tutorías, luego aparece un recuadro con todas las materias que actualmente está cursando con sus respetivos profesores, donde podrá inscribirse y escoger la hora que más convenga dependiendo de la disponibilidad del profesor.
- 2. Finalización de Tutoría:** Luego de cumplir con la tutoría en la hora acordada o en su defecto directamente se procede a firmar un acta que le será entregada por el profesor para plasmar la asistencia del estudiante en la tutoría, esto con el fin de hacer un seguimiento de la utilización de esta herramienta por medio de los estudiantes. El docente procede a ingresar en el aplicativo la tutoría realizada para la generación posterior de informe.
- 3. Inasistencia:** Dado el caso que el estudiante incumpla con la cita pactada anteriormente por el profesor para realizar tutoría, el profesor pasa un informe de inasistencia y se le hará un llamado de atención la primera vez, si vuelve a incurrir en inasistencia se le será sancionado durante un periodo por incumplimiento.

## 6. REFERENTES NORMATIVOS

ISO 9001:2015

## 7. REGISTROS

Código	Nombre	Tipo	Nivel de Acceso	Almacenamiento	Responsable	Tiempo de retención	
						Archivo gestión	Archivo central
N/A	Formato de Asistencia	Físico	Abierto	Carpeta de Asistencias	Dirección de PACE	Permanente	
N/A	Formato de Satisfacción	Electrónico	Restringido	Archivo de Formatos	Gestor PACE	Permanente	