Barranquilla, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

**CARTA INTENCIÓN DE DONACIÓN**

Doctor

**JORGE SENIOR MARTÍNEZ**

Rector/Representante Legal

Universidad Autónoma del Caribe

Cordial saludo,

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mayor de edad, identificado con (C.C-NIT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, obrando como persona natural o en calidad de representante legal de la entidad/empresa/fundación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por medio de esta carta, hacemos/hago constancia de mi/nuestra intención de donar a la Universidad Autónoma del Caribe un aporte en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Anexo1. Relación de Bienes a Donar. **(si aplica)**)

Es de nuestro interés que el apoyo que hagamos pueda servir para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de igual forma manifiesto que con la presente donación

no se disminuirá mi patrimonio de tal manera que afecte la garantía general

de mis acreedores.

La(s) donación(es) se entregará(n) de la siguiente manera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Así mismo manifiesto que, **(indicar si desea o no)** recibir certificado de donación por parte de la Universidad.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre.

Cel.

Dirección.

E-mail.

**DOCUMENTOS ANEXOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PERSONAL JURÍDICA O NATURAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona Jurídica** | **Persona natural.** |
| Certificado de existencia y representación legal | Fotocopia de la cedula |
| Cámara de comercio | Certificación o documento que demuestre que el donante no se encuentra reportado en alguna lista de las que indican organizaciones o personas vinculadas a operaciones terroristas o blanqueo de capitales |
| Copia del acta de la Asamblea o Junta Directiva, del Consejo, o del órgano estatutario competente, donde conste que se le faculta para realizar la donación. (Si aplica) |  |
| Certificación o documento que demuestre que el donante no se encuentra reportado en alguna lista de las que indican organizaciones o personas vinculadas a operaciones terroristas o blanqueo de capitales |  |

**DOCUMENTOS ADICIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE DONACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Donación en especie** | |
| **Nuevos** | **Usados** |
| Factura de compra | Documento que demuestren la  titularidad del bien. |
|  | Certificación firmada por el contador o revisor fiscal del donante, donde indique el valor en libros de los bienes objeto de la donación o  el valor fiscal de los bienes que se pretenden entregar en donación. |
| **Donación en efectivo** | |
| Comprobante de consignación a ordenes de la fiducia de la Universidad Autónoma del Caribe | |

**DOCUMENTOS ADICIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE BIENES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Donación es especie** | |
| **Inmuebles** | **Muebles** |
| Avalúo técnico por un perito avalador. | Avalúo técnico por parte de un profesional idóneo. |
| Certificado de libertad, donde conste que el bien ya es propiedad de la Universidad Autónoma del Caribe | Tarjeta de propiedad a nombre de la Universidad de Autónoma del Caribe, en el caso de donación de vehículos. (si aplica) |

**Nota**: La persona jurídica o natural que desee donar debe crearse como proveedor en el ERP institucional y aportar los documentos definidos para tal fin. Todos los documentos deben ser remitidos a la Rectoría antes de ser aceptada la respectiva donación.

**ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES A DONAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DE BIEN** | **TIPO DE BIEN** | **CANTIDAD** | **VALOR** | **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |