



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DEL CARIBE
Barranquilla, Atlántico

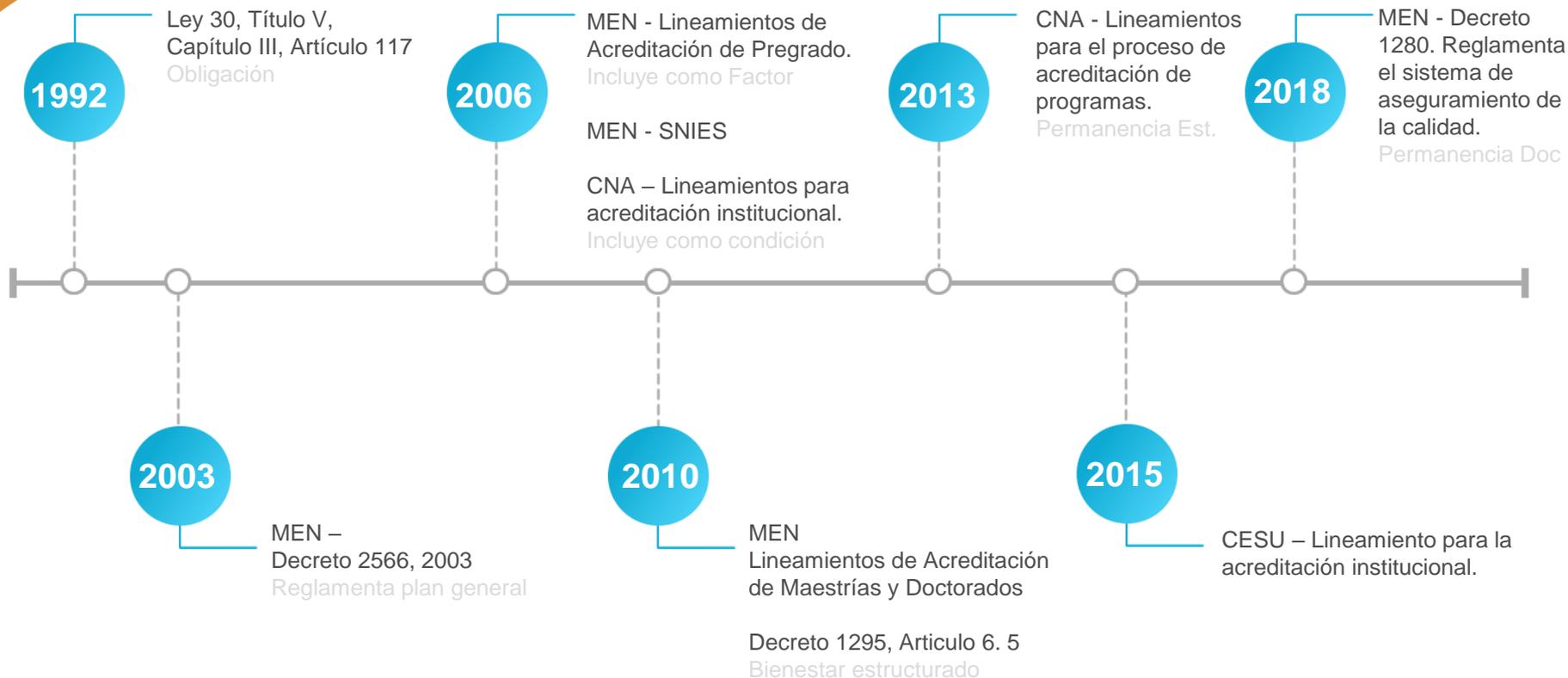
CIENCIA PARA EL **PROGRESO**

Diseño de un sistema de información
tecnológico para optimizar el proceso de
bienestar institucional en la Universidad
Autónoma del Caribe.

Jabib José Ascar Muñoz
Maestría en Gestión de las Organizaciones
Universidad Autónoma del Caribe - Barranquilla, 2018

- Planteamiento del Problema
- Justificación
- Objetivos
- Marco Teórico
- Metodología
- Resultados
- Conclusiones

Planteamiento del problema



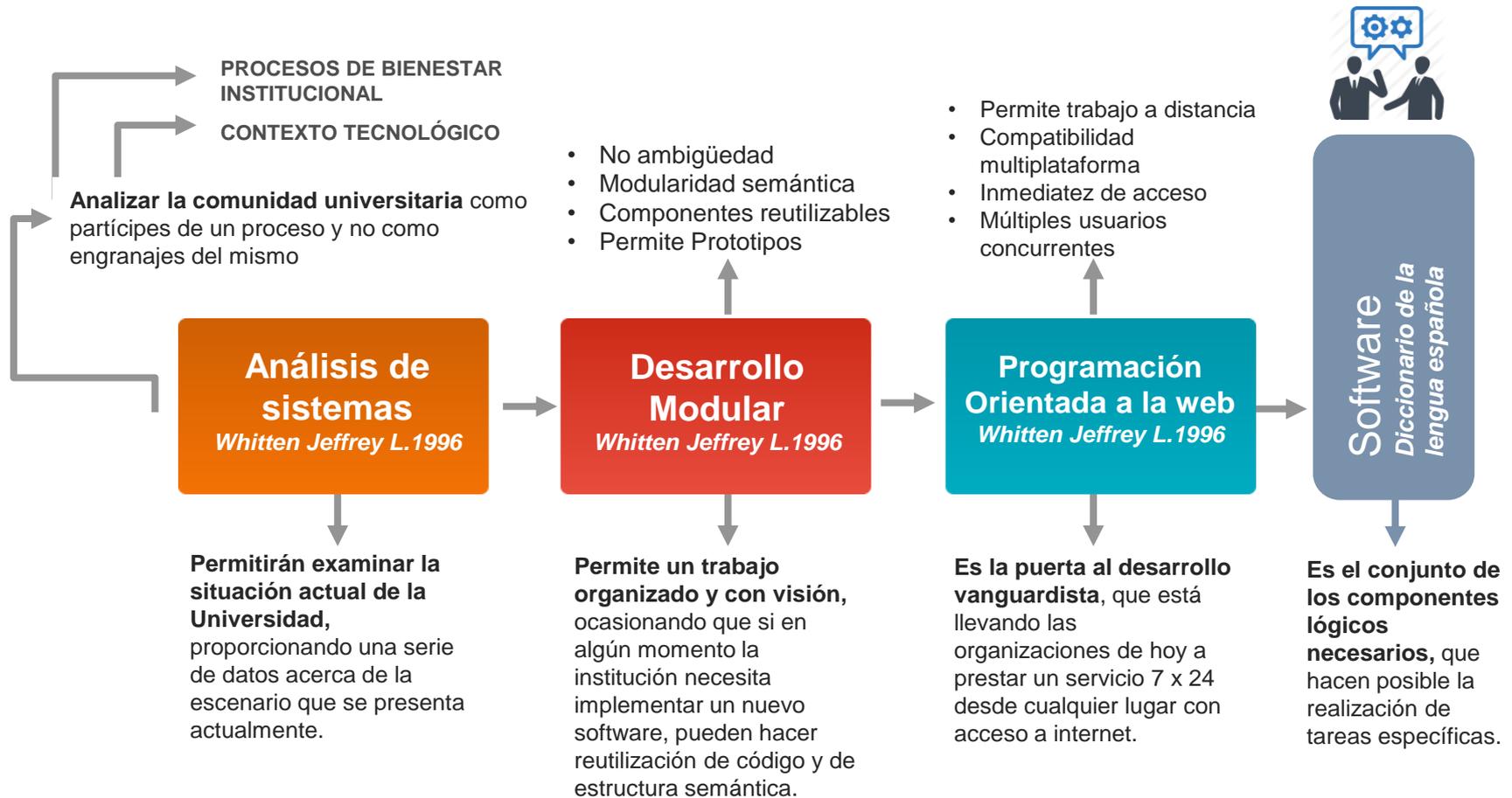
*Las IES deben “Transformar su estructura atendiendo a modelos de la sociedad del conocimiento, incorporar de manera eficiente las tecnologías para la docencia y la investigación, garantizar la competitividad y sustentabilidad de la institución” (NMC y UOC ,2012) - **Perspectivas tecnológicas: educación superior en Iberoamérica.***

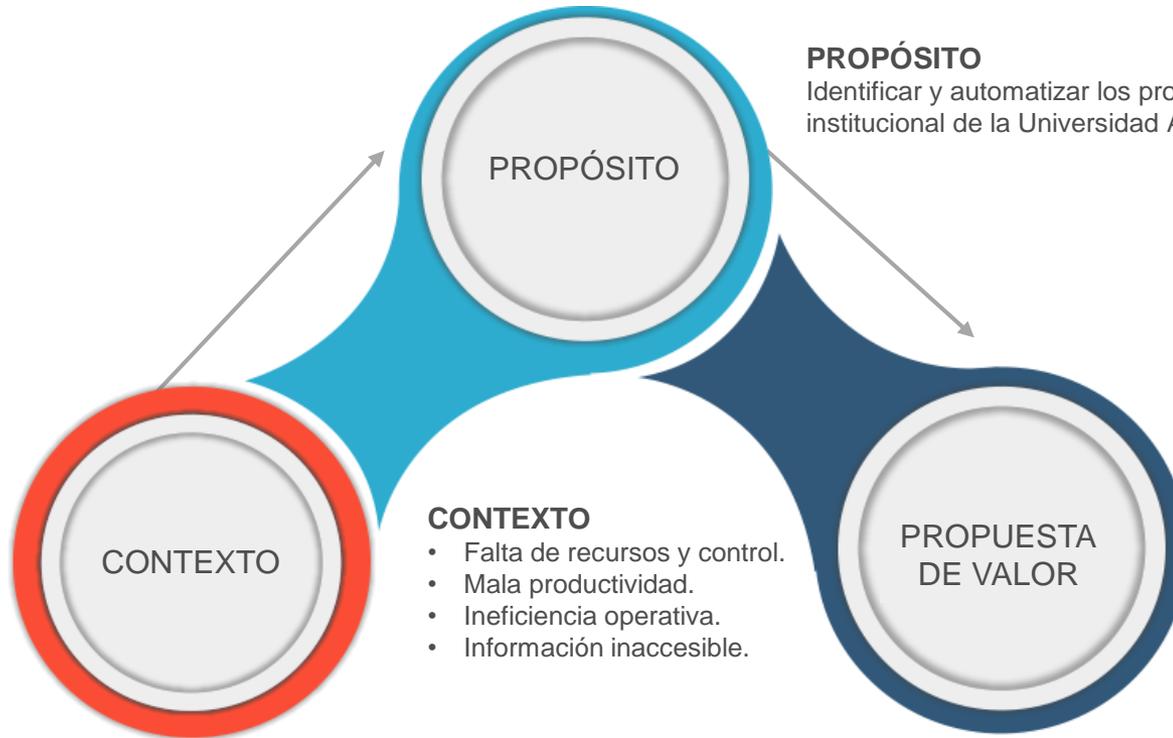
Formulación del problema



¿ Cómo desarrollar un sistema de información tecnológico asociado a los procesos de Bienestar Institucional, que optimice los procedimientos y la respuesta oportuna de la información en la Universidad Autónoma del Caribe ?

Marco teórico





PROPÓSITO

Identificar y automatizar los procedimientos de bienestar institucional de la Universidad Autónoma del Caribe.

PROPÓSITO

CONTEXTO

CONTEXTO

- Falta de recursos y control.
- Mala productividad.
- Ineficiencia operativa.
- Información inaccesible.

PROPUESTA
DE VALOR

PROPUESTA DE VALOR

Aporta al desempeño de las actividades mejorando los tiempos de respuestas.

Fomentar la participación activa de la comunidad en los procesos educativos.

El Empoderamiento: como ente transformador de estructuras sociales y que ayuda a progresar y mejorar la calidad desarrollo de los procesos.

Estructura, organizar y controlar la información del proceso para la toma de decisiones efectiva.

La Tecnología como una herramienta que genera un cambio significativo en la organización.

1. General

Desarrollar un sistema de información tecnológico asociada a los procesos de Bienestar Institucional, que optimice los procedimientos y la respuesta oportuna de la información en la Universidad Autónoma del Caribe.

2. Específicos

- ✓ **Describir** el proceso de Bienestar institucional para identificar los procedimientos y las variables que son susceptibles de integración y optimización tecnológica.
- ✓ **Realizar** un análisis de la situación actual de la IES en relación con las herramientas tecnológicas existentes relacionadas con proceso de Bienestar Institucional de la Universidad Autónoma del Caribe.
- ✓ **Diseñar** un sistema de información que permita la optimización del proceso de Bienestar Institucional de la Universidad Autónoma del Caribe.
- ✓ **Implementar** un piloto de la herramienta tecnológica que automatizará el proceso de Bienestar Institucional de la Universidad Autónoma del Caribe.

POBLACIÓN

De las instituciones de educación superior de Colombia se tomó como referencia la Universidad Autónoma del Caribe de la ciudad de Barranquilla.



Procedimiento.

Fase 1. Revisión de la documentación.

Fase 2. Grupos focales

Resultados / 1. Descripción Proceso

ÁREA	DOCUMENTO	OBJETO	DESCRIPCIÓN/ALCANCE
CULTURA Y ARTE	PROCEDIMIENTO Promoción en la comunidad educativa para la participación en actividades culturales	Describir en forma detallada la metodología utilizada por la Universidad Autónoma del Caribe para promover la participación de la comunidad educativa en las diferentes actividades culturales.	Se aplica a todas las actividades Culturales desarrolladas por el Bienestar Institucional y las solicitadas por las diferentes dependencias de la Universidad Autónoma del Caribe relacionadas con el procedimiento de Promoción en la ...
DEPORTE Y RECREACIÓN	PROCEDIMIENTO Préstamo de implementos deportivos	Establecer la metodología utilizada por la Universidad Autónoma del Caribe para el préstamo de los implementos deportivos en el polideportivo, ...	Se aplica a todas las actividades desarrolladas por el Bienestar Universitario y las dependencias de la Universidad Autónoma del Caribe relacionadas con el procedimiento de Préstamo de Implementos Deportivos. Este procedimiento inicia con la solicitud del implemento deportivo y finaliza con la elaboración del informe de gestión.
FORMACIÓN HUMANÍSTICA	PROCEDIMIENTO Programas de apoyo institucional	Establecer los pasos para brindar el apoyo requerido a los programas de Proyección Social y Humana tales como el voluntariado universitario, líderes autónomos, socorrismo universitario, pastoral universitario.	Aplica a todas las actividades relacionadas con la coordinación de programas de apoyo institucional y con la inscripción en programas de trabajo social universitario, solicitadas a la Dirección de Bienestar por la comunidad universitaria. ...
PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICA	PROCEDIMIENTO Rutas nocturnas gratuitas	Establecer la metodología utilizada por la Universidad Autónoma del Caribe para facilitar a los estudiantes el transporte nocturno de manera gratuita, ...	Se aplica a todas las actividades desarrolladas por el Bienestar Institucional y las dependencias de la Universidad Autónoma del Caribe relacionadas con el procedimiento de rutas nocturnas gratuitas. Este procedimiento inicia con la solicitud de servicio, coordinación, procedimientos y finaliza con la elaboración del informe de gestión.
SALUD INTEGRAL	PROCEDIMIENTO Consulta médica	Establecer la metodología utilizada por la Universidad Autónoma del Caribe para brindar el servicio de medicina general a la comunidad universitaria.	Se aplica a todas las actividades desarrolladas por el Bienestar Universitario y las dependencias de la Universidad Autónoma del Caribe orientadas a prestar el servicio médico a la Comunidad Universitaria y relacionadas con el procedimiento de consulta médica.
SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL	PROCEDIMIENTO Consejería académica	Establecer la metodología para facilitar el acompañamiento académico y el crecimiento personal de los estudiantes de la Universidad Autónoma del Caribe.	Aplica a todas las actividades relacionadas con el acompañamiento, apoyo y orientación ofrecida a los estudiantes, egresados, padres de familia y/o acudientes, administrativos y docentes a través de las consejerías académicas...

Resultados / 2. Situación tecnológica



ÉPICA / ACADÉMICO

ESTUDIANTES

- Actualización de datos y hoja de vida
- Consulta de planes de estudios de cada programa académico
- Consulta de horarios de clase y salones
- Consulta de calendario académico
- Consulta de calificaciones del periodo e históricas
- Consulta del Reglamento Estudiantil
- Inscripción de asignaturas
- Modificación de inscripción de asignaturas
- Elección de representante ante los órganos de gobierno universitarios
- Evaluación de profesores de cada asignatura
- Registro de inquietudes a la Secretaría General
- Encuestas de autoevaluación



ÉPICA / DOCENTE

DOCENTES

- Registro de calificaciones
- Consulta de asignaturas por estudiante
- Consulta de Calendario Académico
- Consulta de actas de calificaciones
- Consulta de asistencia
- Encuestas de autoevaluación
- Consultar información laboral y de seguridad social a través de Internet (comprobantes de pagos, historia laboral, entre otros); agilizar los procesos de solicitud y expedición de certificaciones y constancias y actualización de datos básicos (familiares, domicilio, seguridad social y otros).



ÉPICA / ADMINISTRATIVO

ADMINISTRATIVO

- Cifras de inscripción en admisiones
- Estado de postulaciones y nombramientos docentes
- Ingresos por matrícula y diferentes conceptos
- Gestión de grupos por asignatura
- Calificaciones e historial académico de los estudiantes.
- Oficina Virtual
- Gestión del Plan de actividades docentes
- Indicadores de gestión del proceso de calidad ISO

Resultados / 3. Diseño del Sistema



ALERTAS TEMPRANAS

- Insumos para seguimiento y control.
- Semáforos e indicadores de riesgo.
- Integración con registro y control.



ESTRATEGIAS DE APOYO

- Administración de los apoyos que brinda la institución.
- Seguimiento académico
- Articulación con EPICA / ACADÉMICO.



BIENESTAR UNIVERSITARIO

- Registro de turnos y citas.
- Administración de expedientes de la comunidad académica.
- Articulación con la Hoja de vida.



CAMPAÑAS INSTITUCIONALES

- Administración de campañas.
- Seguimiento del proceso
- Impacto en la comunidad académica.



REPORTE DE INFORMES

- Agrupa informes por áreas.
- Información en tiempo real.
- Toma de decisiones.

Resultados / 4. Diseño del prototipo



ESTRATEGIAS DE APOYO

- Alerta para remisión a estudiantes
- Remitir estudiantes a una estrategia de apoyo
- Registrar el apoyo brindado en las estrategias
- Hoja de vida del estudiante
- Reportes e informes

#	MODULO	OPCIÓN
1	MODULO DE ESTRATEGIAS DE APOYO	SOLICITUD DE ATENCIÓN
		CONSEJERIA GRUPAL
		REGITRO DE TUTORIA
		REGISTRO DE MONITORIA
2	MODULO DE REPORTE EN LINEA	PERMANENCIA ACADÉMICA
		GESTIÓN ACADÉMICA
3	MODULO DE NOTAS	REMISIÓN A ESTRATEGIAS DE APOYO
4	MODULO DE REPORTE	REMISIÓN A ESTRATEGIAS DE APOYO

Teniendo en cuenta el diseño de un sistema de información elaborado en esta investigación, se propone iniciar un pilotaje inicial basado en las prácticas y estrategias del Departamento de Permanencia Académica con Calidad y Excelencia PACE.

Conclusiones

ORGANIZACIÓN

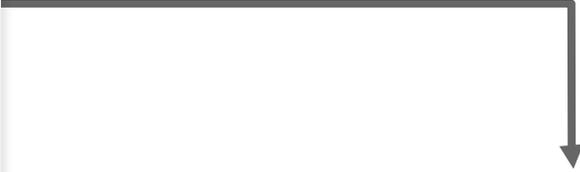
- Definir procedimientos.
- Definir actores
- Definir responsables

EMPODERAMIENTO

- Los responsables deben apropiarse de las actividades asignadas y el desarrollo de los procesos.

AUTOMATIZACIÓN

- Sistematizar los flujos de trabajos y salidas de los procesos.



RECOMENDACIONES

1. **Asignar un mayor grado de importancia que requieren los procesos de Bienestar Institucional.** Se pudo identificar que los procesos misionales tienen mayor apalancamiento por parte de la organización.
2. **Mejorar la articulación,** existen procesos desarticulados lo que dificulta un control de manera integral y ocasiona un reproceso.
3. **Sistematización por módulo,** automatizar por etapas los procedimientos e ir integrándolos para comenzar a mejorar los flujos de trabajo.
4. **Evaluar,** la implementación del piloto para analizar el impacto del mismo.
5. **Revisar,** procesos institucionales que requieran de su automatización para la toma de decisiones efectiva.

Bibliografías

- ✓ LEY 30 de Diciembre de 1992 - CNA
- ✓ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (2006). Lineamientos para la acreditación de programas.
- ✓ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (2006). Lineamientos de política de bienestar para instituciones de educación superior.
- ✓ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (2010). Lineamientos para la acreditación de alta calidad de Programas de Maestría y Doctorado.
- ✓ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (2010). Decreto No. 1295.
- ✓ The New Media Consortium y Universitat Oberta de Catalunya. (2012). Perspectivas tecnológicas: educación superior en Iberoamérica 2012-2017.
- ✓ CNA, C. N. (2013). Lineamientos para el proceso de acreditación de programas.
- ✓ CESU. CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR. (2015). Lineamientos para la acreditación institucional.
- ✓ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (2018). Decreto 1280 de 2018.

CIENCIA PARA EL **PROGRESO**

**UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DEL CARIBE**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

(+5) 367 1000
CALLE 90 No. 46-112
Barranquilla, Atlántico

Reconocimiento como Universidad:
Resolución 303 del 3 de abril de 1967

Reconocimiento personería jurídica:
Decreto 2694 del 12 de diciembre de 1974

INGRESA A
www.uac.edu.co

Gracias